

Российская Федерация  
Костромская область  
Судиславский муниципальный район  
Городское поселение поселок Судиславль  
Совет депутатов  
РЕШЕНИЕ

от 14.05.2010 г № 22

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалифицированного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском поселении поселок Судиславль, и формах оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

В соответствии с частью 7 статьи 5.2 закона Костромской области от 09.11.2007 г. № 210 – 4 ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», частью 7 статьи 4.2. Положения о муниципальной службе в городском поселении поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 29.07.2008 года № 25, в целях обеспечения объективного установления профессионального уровня муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении поселок Судиславль Судиславского муниципального района, рассмотрев проект решения Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском поселении поселок Судиславль, и формах оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», внесенный главой городского поселения поселок Судиславль в порядке преемственности инициативы,

Совет депутатов городского поселения поселок Судиславль РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском поселении поселок Судиславль, и формах оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). (Приложение 1.)
2. Установить, что расходы, связанные с проведением квалификационных экзаменов муниципальных служащих городского поселения поселок Судиславль, осуществляются в соответствии с законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
городского поселения поселок Судиславль

Т.И. Серогодская

Глава городского  
поселения поселок Судиславль:

Ю.Н. Смирнов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском поселении поселок Судиславль, и формах оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 7 статьи 5. 2 Закона Костромской области от 09.11.2007 г. № 210 – 4 - ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», частью 7 статьи 4.2 Положения о муниципальной службе в городском поселении поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов городском поселении поселок Судиславль от 29.07.2008 г. № 25, определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения поселок Судиславль (далее – органы местного самоуправления) (далее - муниципальные служащие), а также формы оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий.

3. Квалификационный экзамен проводится в целях определения соответствия знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя органа местного самоуправления, оформленному муниципальным правовым актом, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

6. Квалификационный экзамен по решению руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Руководитель органа местного самоуправления принимает решение об отказе муниципальному служащему в принятии решения о проведении квалификационного

экзамена в случае отсутствия оснований для присвоения муниципальному служащему классного чина.

7. В решении руководителя органа местного самоуправления, о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - Комиссия), которая формируется и осуществляет свою работу в порядке, установленном для работы аттестационной комиссии Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в городском поселении поселок Судиславль, если настоящим Положением не установлено иное.

При проведении квалификационного экзамена Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует и принимает квалификационный экзамен у муниципальных служащих;

2) рассматривает документы и материалы, представленные в Комиссию;

3) принимает решение о признании муниципального служащего сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен;

4) рекомендует руководителю органа местного самоуправления присвоить муниципальному служащему первый или очередной классный чин;

5) принимает решение об отсутствии оснований для проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;

6) информирует руководителя органа местного самоуправления о результатах квалификационного экзамена муниципального служащего, а также о рекомендациях Комиссии по присвоению муниципальному служащему классного чина;

7) запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

8) вправе привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов представителей образовательных учреждений, других организаций.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностных регламентов муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Перед началом собеседования Комиссия рассматривает представленный отзыв, заслушивает непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

В ходе собеседования муниципальному служащему задаются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

В целях оценки профессионального уровня муниципального служащего Комиссия может задавать вопросы по законодательству Российской Федерации, законодательству Костромской области, муниципальным правовым актам Судиславского муниципального района, в соответствии с направлением деятельности муниципального служащего, применительно к исполнению им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Во время квалификационного экзамена муниципальный служащий вправе пользоваться правовыми актами и справочными материалами.

При принятии решения Комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. В случае невозможности присутствия муниципального служащего по уважительной причине (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) на заседании Комиссии в определенный срок, заседание Комиссии, на основании решения руководителя органа местного самоуправления, переносится на другой срок, о чем муниципальный служащий должен быть уведомлен не менее чем за три дня до дня заседания.

В случае неявки муниципального служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа его от сдачи квалификационного экзамена руководитель органа местного самоуправления, имеет право привлечь к дисциплинарной ответственности муниципального служащего в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством, а сдача квалификационного экзамена на основании решения руководителя органа местного самоуправления переносится на более поздний срок.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальному служащему Комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку не позднее семи дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю органа местного самоуправления не позднее, чем через десять дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке сдачи квалификационного  
экзамена муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в городском поселении поселок Судиславль  
и формах оценки их знаний,  
навыков и умений (профессионального уровня)

Форма отзыва об уровне знаний, навыков и умений  
(профессиональном уровне) муниципального служащего

**ОТЗЫВ**

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального  
служащего городского поселения поселок Судиславль

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного  
экзамена и дата назначения на эту должность

Мотивированная оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня),  
результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего с  
указанием основных мероприятий, вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых муниципальный служащий принимал  
участие \_\_\_\_\_

Оценка возможности присвоения муниципальному служащему классного чина

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия и инициалы)  
(должность непосредственного  
руководителя муниципального служащего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а) и согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке сдачи квалификационного  
экзамена муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в городском  
поселении поселок Судиславль, и формах оценки их знаний,  
навыков и умений (профессионального уровня)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
муниципального служащего  
администрации городского поселения поселок Судиславль  
Судиславского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил,  
\_\_\_\_\_

- специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_  
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной службы) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)